



## Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

#### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД		
<b>Адрес:</b> кв. „Павлово“, ул. „Купените“ № 6		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1618	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице за контакт:</b> Михаил Костов	<b>Телефон:</b> 0888 511 865	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:info@helfi.net">info@helfi.net</a>	<b>Факс:</b> 02 9556325	
<b>Интернет адрес:</b> <a href="http://www.helfi.net">www.helfi.net</a>		

##### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: Код по КИД –2008: 22.22 „Производство на опаковки от пластмаси.“
---	--

#### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

##### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг	Категория услуга: № <input type="checkbox"/>

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 „Подобряване на ресурсната ефективност в „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД“, Бенефициент: „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД. Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете).....	
Място на изпълнение на строителството:  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>с.Мрамор (общ.Столична)</b> код NUTS: <b>BG411</b>	Място на изпълнение на услугата:  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Едностъпкова издувна машина за производство на бутилки от поликарбонат - 1 бр. по проект № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 „Подобряване на ресурсната ефективност в „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД“		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>  Код 42994200-2: Машини за обработка на пластмаси;		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени: <b>Н/П</b>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем:</b>  Едностъпкова издувна машина за производство на бутилки от поликарбонат - 1 бр.  Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 2 172 340.38 лв. (два милиона, сто седемдесет и две хиляди, триста и четиридесет лева и 38 ст.)
---

## II.3) Срок на договора

Срокът за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на машината е не по – дълъг от 12 (дванадесет) месеца от сключване на договор за доставка, но задължително в рамките на срока за изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-3.004-0127-C01. Датата за приключване на ДБФП № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 е 03.08.2020 г.
--

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 „Подобряване на ресурсната ефективност в „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД“, Бенефициент: „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД. Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Не е приложимо !

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по доставка на заложеното по проекта оборудване.
2. Ценови предложения, получени във валута, различна от BGN или EUR, ще бъдат преизчислявани в български лева по официалния курс на Българската народна банка към деня на оценяване на получените оферти.
3. Начин на плащане:
  - Авансово плащане - 20% (двадесет процента) от стойността на договора – платими в срок до 10 (десет) календарни дни от подписване на договора и издаване на фактура от страна на Изпълнителя;
  - Междинно плащане: - 70% (седемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на писмено заявена готовност за доставка от страна на Изпълнителя и издаване на фактура от страна на Изпълнителя;
  - Балансово плащане - 10 % (десет процента) от стойността на договора - в срок до 10 (десет) календарни дни след доставка на машината, подписване на приемо – предавателен протокол и издаване на фактура от Изпълнителя.
4. Всички плащания се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
5. Във всяка от фактурите издадени във връзка с осъществяване на предмета на настоящата покана трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFOP002-3.004-0127-C01“.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 „Подобряване на ресурсната ефективност в „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД“, Бенефициент: „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД. Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



### III.1.4) Други особени условия - да не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по - нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „ Изисквания към офертите “.
3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
4. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
5. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
8. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.
9. В случай че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на сключване на договора следните документи:
  - Свидетелство за съдимост на лицата, които са овластени да представляват юридическото лице, съгласно чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал. 2 от ЗОП;
  - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на бенефициента и на кандидата, че кандидата няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях;
  - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, че при изпълнение на договор за обществена поръчка кандидата не е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
  - Удостоверение от съответния орган, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и или ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за предаване на оферти. При наличие на ЕИК и статут на вписване в търговския регистър на кандидата, не се изисква представяне на документи, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за



посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус:

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно член 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и член 8, ал. 3 от Постановление № 160/01.07.2016 г.

Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:

1. При подаване на офертата – с декларация;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

### Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец) - сканирано копие на оригинала / Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферти – сканирано копие на оригинала, или еквивалент за чуждестранно юридическо лице (сканирано копие на оригинала);
2. Когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност (сканирано копие на оригинала);
3. В случай на обединение на физически и/или юридически лица – договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият - сканирано копие на оригинала;
4. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – сканирано копие на оригинала;

В случай на обединение, всяко едно от лицата в обединението следва да представи документите по т. 1 и т. 4.



**Когато кандидатите са юридически лица, декларацията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се подписва, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Не е приложимо.	Не е приложимо.

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Не е приложимо.	Не е приложимо.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**

**най-ниска цена**

**ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл**



<b>оптимално съотношение качество – цена</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Показатели:</b>	<b>Тежест:</b>
1. Предложена цена – П 1	1. П 1 - 30% (0,30)
2. Условия на гаранционна поддръжка – П 2	2. П 2 - 70% (0,70)

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</b></p> <p>BG16RFOP002-3.004-0127-C01</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 08/02/2019 (dd/mm/gggg)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС.</p> <p>2. <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020).</p> <p>3. <a href="http://www.helfi.net">www.helfi.net</a> - интернет адрес на бенефициента.</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/gggg) или в месеци: □□□ или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p> <p>Подадените от кандидатите оферти следва да имат срок на валидност: „До сключването на договор за доставка“</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 11/02/2019 (дд/мм/гггг) Час: 10:00 Място: гр. София кв. „Павлово“, ул. „Купените“ № 6</p>

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 „Подобряване на ресурсната ефективност в „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД“, Бенефициент: „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД. Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец) / Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферти – сканирано копие на оригинала, или еквивалент за чуждестранно юридическо лице – сканирано копие на оригинала;
2. Когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност (сканирано копие на оригинала);
3. В случай на обединение на физически и/или юридически лица – договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият - сканирано копие на оригинала;
4. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. – сканирано копие на оригинала;
5. Други документи (ако е приложимо). Не е приложимо.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):** Не е приложимо.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):** Не е приложимо.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;  
Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента): Не е приложимо.

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-3.004-0127-C01 „Подобряване на ресурсната ефективност в „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД“, Бенефициент: „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД. Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ХЕЛФИ ПЛАСТИКС“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.